**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

**Název školy**IČO   
se sídlem   
jednající: , ředitel školy

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Jméno a příjmení**datum narození   
trvale bytem

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají

dle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**dohodu o provedení práce**

1. Předmět dohody
   1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude pro zaměstnavatele vykonávat práci spočívající v: doučování žáků v návaznosti na výpadek prezenční výuky způsobené pandemií covid-19 a s ním související činnosti.
   2. Tato práce zejména zahrnuje:

přímou pedagogickou činnost spočívající v doučování žáků školy, jejíž činnost vykonává zaměstnavatel, ohrožených školním neúspěchem, spočívající zejména v pomoci žákům s přípravou na vyučování,

a dále činnosti spojené s přímou pedagogickou činností, například příprava materiálů, a to v rozsahu odpovídajícímu rozsahu 25 % hodin odvedené práce.

1. Rozsah
   1. Tato dohoda se sjednává na dobu určitou, a to od …. do … .
   2. Zaměstnanec bude vykonávat práci v rozsahu [počet hodin] hodin.
2. Místo výkonu
   1. Místem výkonu práce je [město].
3. Odměna
   1. Za sjednanou a řádně vykonanou práci podle této dohody se zaměstnavatel zavazuje poskytnout zaměstnanci odměnu ve výši 250 Kč za každou odpracovanou hodinu.
   2. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do [číslovka určující den, např. 15]. dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.
   3. Odměna bude vyplácena [doplnit způsob výplaty odměny, např.: *v hotovosti na pokladně zaměstnavatele*/ *převodem na bankovní účet zaměstnance č. [číslo bankovního účtu], vedeného u [banky*].
4. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Před uzavřením této dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, jež pro něho vyplývají z této dohody, s pracovními a jinými předpisy, vztahujícími se k vykonávané práci.
   2. Zaměstnanec je povinen vykonávat osobně, svědomitě a řádně přidělenou práci podle této dohody, řídit se pokyny zaměstnavatele a příslušnými předpisy.
   3. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravující bezpečnost práce a požární ochranu a že byl v této oblasti řádně proškolen.
   4. Zaměstnanec se zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce u zaměstnavatele.
5. Skončení dohody
   1. Tuto dohodu je možné zrušit dohodou smluvních stran, a to k jimi sjednanému dni.
   2. Jednostranně je možné tuto dohodu zrušit z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodů, a to s patnáctidenní výpovědní dobou, počínaje dnem, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Závěrečná ustanovení
   1. Ostatní práva a povinnosti, touto dohodou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovně právními předpisy.
   2. Tato dohoda byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.
   3. Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.

V ….. dne …… V ….. dne …….

  ……………………………………………… ………………………………………………

[jméno a příjmení ředitele školy] [jméno a příjmení zaměstnance]   
ředitel školy